

HƯỚNG DẪN NHANH – THANH TOÁN VÀ IN

THANH TOÁN BẰNG TIỀN MẶT, PHIẾU ĂN, THẺ, IN HÓA ĐƠN



THANH TOÁN BẰNG TIỀN MẶT, PHIẾU ĂN, TRẢ THẺ

- Nếu như không muốn làm thủ tục trả tiền, quý vị có thể bỏ qua phần này và thực hiện việc in biên lai luôn.
- Để trả tiền theo qui trình phần mềm ấn phím PLATBA-THANH TOÁN trong khu các nút điều khiển.
- Trong ô cửa tính tiền quý vị hãy chọn cách trả tiền. Quý vị có thể trả bằng thẻ, phiếu ăn, tiền mặt hoặc có thể kết hợp các cách với nhau.
- Khi chọn cách trả tiền bằng tiền mặt trên màn hình tính tiền sẽ hiện ra các hình ảnh tờ tiền, tiền xu với các mệnh giá khác nhau. Tùy theo khách hàng trả bằng tờ tiền nào thì quý vị ấn chọn tờ tiền đó trên màn hình.
- Tương tự như vậy, khi khách hàng trả bằng phiếu ăn, quý vị ấn chọn cách trả tiền bằng phiếu ăn. Sau đó chọn mệnh giá phiếu ăn mà khách hàng trả cho mình.
- Trong ô cửa tính tiền chọn TRẢ THẺ để khách hàng có thể thanh toán bằng thẻ, sau đó ấn phím TIẾP TỤC. Khoản tiền thanh toán sẽ được hiển thị tại ô cửa bán hàng trên màn hình tại dòng trả thẻ.
- Khi nhận tiền phần mềm sẽ nhắc nhở quý vị phải hoàn trả bao nhiêu tiền cho khách hàng, hoặc khách hàng còn phải trả bao nhiêu nữa. (không dùng cho cách trả thẻ).

Với cách sử dụng bàn phím: Trên bàn phím phím F10 có giá trị tương đương với phím TRẢ TIỀN trên màn hình. Ngoài ra phím ENTER ở bàn phím tương đương với phím TIẾP TỤC trên màn hình. Bảng số trên màn hình tương đương với bảng số trên bàn phím. Để cộng, nhân các mệnh giá tiền, phiếu ăn với nhau sử dụng phím + (cộng) và dấu *(nhân) trên bàn phím.

THAY ĐỔI VÀ HỦY THANH TOÁN

- Khi đã nhập tiền với các mệnh giá và ấn phím TIẾP TỤC nhưng khách hàng lại thay đổi ý, quý vị có thể bấm phím TRỞ LẠI để thay đổi cách trả tiền hoặc nhập số tiền khác.
- Để thoát khỏi chế độ trả tiền bấm phím HỦY THANH TOÁN.

Với cách sử dụng bàn phím: Phím F10 trên bàn phím tương đương với phím TRỞ LẠI trên màn hình. Phím F9 trên bàn phím tương đương với phím HỦY THANH TOÁN trên màn hình.

BÁO CÁO BÁN HÀNG VÀ IN BIÊN LAI

- Trước khi in biên lai quý vị có thể hủy biên lai bất cứ lúc nào bằng cách bấm phím HỦY BIÊN LAI trên màn hình. Biên lai bị xóa sẽ không được in ra và có thể lưu hoặc không lưu vào trong bộ nhớ tùy vào cài đặt của người sử dụng.
- Trước khi in biên lai quý vị có thể HỦY BÁO CÁO TÀI CHÍNH bằng cách ấn phím **N/F** trên màn hình (nút này nằm dưới cùng phía tay phải). Nếu không bấm nút này thì mọi biên lai trước khi in ra đều được báo cáo. Nút này chỉ được dùng khi được cho phép, người dùng thường không được sử dụng. Sử dụng trong trường hợp ví dụ như: cung cấp hàng cho khách hàng mà không trả tiền ngay mà chuyển qua fax.
- Để báo cáo tài chính khi in biên lai bấm EET+IN BIÊN LAI. Để in thêm một tờ biên lai copy của tờ biên lai đó mà không báo cáo tài chính bấm IN LẠI.
- Khi hoàn thành in hóa đơn và muốn tiếp tục bán hàng bấm KẾT THÚC hoặc ấn phím ĐIỀU HƯỚNG.

Với cách sử dụng bàn phím: Phím F9 trên bàn phím rời tương đương nút HỦY BIÊN LAI. Nút N/F không báo cáo tài chính tương đương phím F12 trên bàn phím rời. Nút in biên lai EET tương ứng phím F11 và ENTER trên bàn phím. IN LẠI hóa đơn là phím F11 trên bàn phím. KẾT THÚC HÓA ĐƠN tương đương phím F12 và ENTER trên bàn phím.